ASBL : Collectif des Associations des Enseignants Autonomes de Solidarité pour un Développement Communautaire (CEAS).
Pays : BURUNDI
Siège social : RN6 rond-point MUKONI – MUYINGA /CEAS 1ERE étage
TEL : (00257) 79562610/ 68 608 180
Email : ceas2012.burundi@gmail.com

Ref: 1093 / R.L CEAS-SCHOOL /…… / 202….-202…

PLAN DES ACTIVITES TRIMESTRIELLES DE ……

MOIS	SEANCE		Date et jour	Activités à accomplir	source de verification	points
SEMAINE 1 SEPTEMBRE		avant 7H30		Faire signer l' heure d'arrivee aux employés et verrification que tout est en ordre dans des bureaux et salles des cours	Heure d'arrivée +signature	2
	1 ère heu	A.M	lundi ……/…./2021	passer dans tous les classes à chaque debit de séance pour voir que les employés vaquent correctement à leur travail	constatation avant qui qui qu'il soit	2
	2 ème heu	A.M		passer au secretariat pour verifier que tous les documents administratifs sont à jour conformement aux canevas recus	doc. à jour /OU sanction	2
	3 ème heu	A.M		passe à la bibliotheque pour verifier que les livres sont enregistrés dans le registre comportant un canevas vous donné.	tout livres enregistrés ds le registre	2
	4 ème heu	A.M		passer à la comptabilité pour voir que les ordres donnés sont plus en consideration	pas de desordre dans le recouvrement	2
	5 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 1 ère ,2 è ECOFO, respects de programme et avancement	les document existent et bien tenus /sanction	2
	6 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 3 èECOFO, respects de programme et avancement	les document existene et bien tenus /sanction	2
	7 ème heu	A.M		verification des materiels didactiques et leurs usage	pas plus de manque non constaté ou perte	2
	8 ème heu	A.M		travail de bureau + accueil des élèves	preciser quelle activité faite	2
	9 ème heu	A.P		travail de bureau + dossiers eleves 7è ECOFO	tout doss. Completé/ ou eleve renvoyé	2
	10 ème he	A.P		Entretien avec commission Assurance qualité	p.v suivant le canevas que j'ai établi	2
		avant 7H30		Faire signer l' heure d'arrivee aux employés et verrification que tout est en ordre dans des bureaux et salles des cours	Heure d'arrivée +signature	2
	1 ère heu	A.M	mardi ……/…./2020	passer dans tous les classes et bureaux pour voir que les employés vaquent correctement à leur travaill	constatation avant qui qui qu'il soit	2
	2 ème heu	A.M		passer au secretariat pour verifier que tous les documents administratifs sont à jour conformement aux canevas recus	doc. à jour /OU sanction	2
	3 ème heu	A.M		passe à la bibliotheque pour verifier que les livres sont enregistrés dans le registre comportant un canevas vous donné.	tout livres enregistré ds le registre	2
	4 ème heu	A.M		visite de classe 3 ème	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	5 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 7è ECOFO, respects de programme et avancement	les document existene et bien tenus /sanction	2
	6 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 8 è ECOFO, respects de programme et avancement	les document existene et bien tenus /sanction	2
	7 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 9 è ECOFO, respects de programme et avancement	les document existene et bien tenus /sanction	2
	8 ème heu	A.M		confection des rapport des visites des documents et signature dans les documents	p.v suivant le canevas que j'ai établi	2
	9 ème heu	A.P		travail de bureau + dossier 8è ECOFO	tout doss. Completé/ ou eleve renvoyé	2
	10 ème he	A.P		entretien avec commission encadrement	p.v suivant le canevas que j'ai établi	2
		avant		Faire signer l' heure d'arrivee aux employés et verrification que tout est en ordre dans des bureaux et salles des cours	Heure d'arrivée +signature	2
	1 ère heu	A.M	mercredi ……/…./2020	passer dans tous les classes et bureaux pour voir que les employés vaquent correctement à leur travaill	constatation avant qui qui qu'il soit	2
	2 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	3 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	4 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	5 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	6 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	7 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	8 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 1è BA respects de programme et avancements	les document existene et bien tenus /sanction	2
	9 ème heu	A.P		travail de bureau + dossier 1è BA	tout doss. Completé/ ou eleve renvoyé	2
	10 ème he	A.P		travail de bureau + dossier 3è BA	p.v suivant le canevas que j'ai établi	2
		avant		Faire signer l' heure d'arrivee aux employés et verrification que tout est en ordre dans des bureaux et salles des cours	Heure d'arrivée +signature	2 2
	1 ère heu	A.M	jeudi……/…./2020	cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	2 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	3 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	4 ème heu	A.M		visite de classe 2 ème	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	5 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	6 ème heu	A.M		cours	signat. De prest et conformité avec répart. Mat.	4
	7 ème heu	A.M		visite de classe 1 ère BA	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	8 ème heu	A.M		verification des documents pédagogiques et administratifs en 2è BA respects de programme et avancements	les document existene et bien tenus /sanction	2
	9 ème heu	A.P		travail de bureau + dossier 2è BA	tout doss. Completé/ ou eleve renvoyé	2
	10 ème he	A.P		travail de bureau + dossier 3è BA	p.v suivant le canevas que j'ai établi	2
		avant 7H30		Faire signer l' heure d'arrivee aux employés et verrification que tout est en ordre dans des bureaux et salles des cours	Heure d'arrivée +signature	2
	1 ère heu	A.M	vendredi ……/…./2020	passer dans tous les classes et bureaux pour voir que les employés vaquent correctement à leur travaill	constatation avant qui qui qu'il soit	2
	2 ème heu	A.M		superviser la passassion du test et noter les incoherences sur un canevas d'observation que je vais établir	constatation avant qui qui qu'il soit	2
	3 ème heu	A.M		visite de classe 7 ème	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	4 ème heu	A.M		visite de classe 8 ème	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	5 ème heu	A.M		visite de classe 9 ème	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	6 ème heu	A.M		visite de classe 1 ère banque	p.v suivant le canevas que j'ai établi	4
	7 ème heu	A.M		Verification de la mise en aplication des clauses issues de la representation, des reunions,……	Les clauses sont mises en application	6
	8 ème heu	A.M		verification que si les consignes que j' ai données ont été executéés	tout mes employés ont exécuté/ ou sanction	6
	9 ème heu	A.P		rapport synthese a l' attention de la representation	dépôt de synthèse dans son bureau	10
	10 ème he	A.P		Controle de salibrité de la communautés et proposition des amélioratons	propréte / ou sanction	5

Total des points 163

Pour avoir un prime: 90% de 163 146,7

A muyinga , le ……. /….. / …….

REPRESENTANT LEGAL

GERARD KWIZERA